

Департамент социальной защиты Воронежской области
Автономное учреждение Воронежской области
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
“ПАРУС НАДЕЖДЫ”

УТВЕРЖДЕНО
приказом АУ ВО « ОЦРДП «Парус надежды»
от « 10 » октября 2019 г. № 103/ОД

Положение
об автономном учреждении Воронежской области
«Областной центр реабилитации детей и
подростков с ограниченными возможностями
«Парус надежды»

г. Воронеж

2019г.

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды (далее - Учреждение) является учреждением государственной системы социальной защиты населения, осуществляющим социальную реабилитацию детей и подростков с ограниченными возможностями в возрасте от 1 месяца до 18 лет.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Воронежской области, национальными стандартами «Социальное обслуживание населения», стандартами социальных услуг Воронежской области, приказами департамента социальной защиты Воронежской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную систему, обособленное имущество, расчетный и иные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.4. Учреждение располагается по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, 10-а.

1.5. Учреждение имеет обособленные здания, расположенные по адресу: 394026, г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 120.

1.6. Учреждение и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения:

по размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температуры воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.).

1.7. Учреждение обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности: отоплением, водопроводом,

канализацией, электричеством, радио, телефонной связью, телевидением, Интернетом.

1.8. Учреждение обеспечено исправной мебелью, приборами и аппаратурой, другим оборудованием, используемым строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, и содержащимся в технически исправном состоянии.

1.9. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением Правительства Воронежской области по представлению департамента социальной защиты Воронежской области.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области, в ведомственном подчинении которого оно находится.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области, который осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Воронежской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10. Департамент социальной защиты Воронежской области (Учредитель):

1.10.1. Осуществляет функции по управлению, развитию и обеспечению материально-технической и финансовой деятельности Учреждения;

1.10.2. Формирует и утверждает государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

1.10.3. Вносит предложение в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

1.10.4. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

1.10.5. Принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о начале процедуры реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

1.10.6. Решает иные вопросы, предусмотренные Уставом Учреждения, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

1.11. Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области:

1.11.1. Принимает решение о закреплении имущества за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Автономного учреждения;

1.11.2. Согласовывает распоряжения Автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества;

1.11.3. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Автономным учреждением;

1.11.4. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения и входящим в установленную сферу деятельности Департамента.

1.12. Учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с ограниченными возможностями, взаимодействует с общественными организациями, объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах

эффективной социальной реабилитации и адаптации лиц с ограниченными возможностями.

1.13. Учреждение строит свои отношения с органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами, учреждениями и организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющими социальную работу с гражданами во всех сферах деятельности, на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.14. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, являются:

- бюджетные ассигнования в виде субсидии, предоставляемые Автономному учреждению на выполнение государственного задания, выделенные из бюджета Воронежской области;
- субсидии, предоставляемые Автономному учреждению на иные цели;
- имущество, закрепленное Департаментом за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Воронежской области.

1.15. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Воронежской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Департамента в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

1.17. Учреждение без согласия Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе списывать указанное имущество.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

1.18. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, Учреждение обеспечивает его учет, сохранность и использование по целевому назначению.

1.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

1.21. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Воронежской области и оформляется постановлением Правительства Воронежской области по представлению Учредителя после согласования с департаментом имущественных и земельных отношений, департаментом финансов Воронежской области, департаментом экономического развития Воронежской области.

2. Цели, основные задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Автономного учреждения является оказание детям и подросткам в возрасте до 18 лет, имеющим отклонения в физическом или умственном развитии, квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной и социально-педагогической помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации

к жизни в обществе, семье, к обучению и труду, а также оказания иных социальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание медико-психолого-педагогической, социальной помощи детям, подросткам с ограниченными возможностями, их родителям (законным представителям) и иная деятельность Автономного учреждения, направленная на достижение целей создания Автономного учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление социальных услуг (социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых; услуг, повышающих коммуникативный потенциал) детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детям-инвалидам и детям, испытывающим трудности в социальной адаптации), их родителям (законным представителям), в том числе в домашних условиях.

2.3.2. Определение реабилитационного потенциала детей и подростков с ограниченными возможностями, разработка на основании типовых базовых программ индивидуальных комплексных программ реабилитации и абилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

2.3.3. Реализация комплексных программ реабилитации и абилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

2.3.4. Социально-реабилитационная работа с родителями (законными представителями) детей и подростков с ограниченными возможностями.

2.3.5. Осуществление медицинской деятельности.

2.3.6. Осуществление образовательной деятельности: реализация программ дополнительного образования.

2.3.7. Создание компьютеризированной базы данных о детях и подростках с ограниченными возможностями.

2.3.8. Реализация государственных и иных программ, межведомственных планов и проектов в сфере оказания помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями, и воспитывающим их семьям;

2.3.9. Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.5. Учреждения осуществляет медицинскую, образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования

детей и подростков с ограниченными возможностями, а так же деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами в соответствии с лицензиями, выданными департаментом здравоохранения Воронежской области, департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и министерством транспорта Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере транспорта.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

2.7. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.9. Учреждение оказывает социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг (с приложениями). Тарифы на оказываемые Автономным учреждением социальные услуги утверждаются Учредителем в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законами и иным нормативными правовыми актами Воронежской области.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1. Создавать филиалы, представительства по решению Учредителя.

3.1.2. По согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, определенном действующим законодательством в сфере регулирования деятельности автономных учреждений.

3.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а

также целям и предмету деятельности Автономного учреждения, заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доходы, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, включая:

- возмездное предоставление недвижимого имущества (включая нежилые помещения), а также особо ценного движимого имущества в аренду физическим и юридическим лицам;
- возмездное оказание социальных услуг: социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых, социально- трудовых, социально - правовых, а так же услуг, повышающих коммуникативный потенциал получателей социальных услуг;
- осуществление образовательной деятельности: реализация программ дополнительного образования на возмездной основе.

3.1.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а именно:

- бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемые Учреждению на выполнение государственного задания выделенные из бюджета Воронежской области, а также субсидий на иные цели;
- доходов от приносящей доход деятельности, разрешенной действующим законодательством и настоящим Уставом;
- амортизационных отчислений;
- добровольных взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3.1.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Автономного учреждения, его филиалов и представительств.

3.1.7. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.8. Устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.1.9. Устанавливать для своих работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.3. Автономное учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя и предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» должны быть согласованы с Учредителем и предварительно одобрены Наблюдательным советом Автономного учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4. Права и обязанности Учреждения

4. Учреждение обязано:

4.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание по оказанию услуг.

4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- за предоставление услуг, которые могут принести вред здоровью получателям социальных услуг, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства работ, оказания услуг, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и получателей социальных услуг.

4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить

индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Автономного учреждения.

4.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность Учредителю и департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской.

4.9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

4.11. Представлять Учредителю и Департаменту в порядке и сроки, установленные законодательством Воронежской области и нормативными актами правительства Воронежской области отчетность, в том числе перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме.

5. Порядок и условия принятия (зачисления) граждан на обслуживание, порядок обслуживания, снятие с обслуживания

5.1. Учреждение осуществляет социально-медицинское, социально-психологическое, социально-педагогическое, социально-правовое обслуживание детей и подростков с ОВЗ на период, установленный реабилитационной программой в соответствии с медико - социальными показаниями по направлениям, выдаваемым:

- органами и учреждениями социальной защиты населения;

- органами и учреждениями, здравоохранения;
- областным, межрайонным бюро медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ).

5.2. Прием граждан на обслуживание в Учреждение оформляется приказом, сопровождается заключением договора о предоставлении социальных услуг между Учреждением и получателем социальных услуг (либо его законным представителем) на срок соответствующий индивидуальной программе реабилитации.

Прием детей и подростков, семей на обслуживание в реабилитационные отделения Учреждения, а также снятие с обслуживания осуществляется с учетом заключения Реабилитационного совета, Медицинского совета, планируется заранее специалистами Учреждения.

Внесение изменений в реабилитационную программу (при необходимости), целесообразность пребывания получателей социальных услуг в Учреждении осуществляется решением коллегиального междисциплинарного совета.

5.3. Показания для приема лиц на реабилитацию и абилитацию в Учреждение.

Учреждение осуществляет комплексную реабилитацию и абилитацию детей и подростков с ОВЗ(включая детей-инвалидов) в возрасте от 1 месяца до 18 лет, при наличии заболеваний, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.4. Медицинские противопоказания для приема лиц на реабилитацию и абилитацию в Учреждение указаны в Приложении №2 к настоящему Положению.

5.5. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг для детей с ОВЗ (включая детей-инвалидов), входят:

- заявление получателя социальных услуг или заявление его законного представителя;
- свидетельство о рождении получателя социальных услуг, паспорт (для получателя социальных услуг, достигшего возраста 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются законным представителем получателя социальных услуг);

- доверенность, заверенная в установленном порядке, решение органа опеки и попечительства или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);

- документы (справки) из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - справка об отсутствии противопоказаний), либо заключение о наличии указанных медицинских противопоказаний;

- выписка из истории развития ребенка;

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации, разработанная федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (для ребенка-инвалида);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии);

- справка по форме 083/4-89 (при посещении бассейна и получении услуг в водолечебнице);

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная медицинской организацией

- направление, выданное медицинской организацией, справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности) или иной документ, подтверждающий нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- ходатайство, выданное медицинской или образовательной организацией, или иной документ, подтверждающий трудности получателя социальных услуг в социальной адаптации (для получателя социальной услуги, испытывающего трудности в социальной адаптации);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.6. В перечень дополнительных документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (при размещении в социальной гостинице, при прохождении курса реабилитации), входят:

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная медицинской организацией;

- справка о перенесенных инфекционных заболеваниях, выданная медицинской организацией;
- данные осмотра на педикулез, выданные медицинской организацией (в случае проживания в социальной гостинице);
- справка по форме 083/4-89 (при посещении бассейна и получении услуг в водолечебнице);
- флюорограмма для детей старше 14 лет и законного представителя (в случае проживания в социальной гостинице).

5.7. В случае если вышеуказанные документы находятся в распоряжении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, организации, осуществляющей реализацию государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с федеральным законодательством, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (далее - органы, организации), и не представлены получателем по собственной инициативе, департамент социальной защиты населения Воронежской области запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами правительства Воронежской области.

5.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в Учреждении и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- неявка на медицинский курс в течении 2-х дней или педагогический курс в течении 2-х недель (без уважительной причины, подтвержденной справкой из ЛПУ о перенесённом остром заболевании);
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.9. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно приостановить предоставление социальных услуг, в случае:

- непредставления получателем социальных услуг (его законным представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пунктах 5.5, 5.6. Порядка предоставления социальных услуг АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды», которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством, обязан предоставить лично;

- отсутствия показаний для зачисления в Учреждение;

- наличия медицинских противопоказаний для зачисления в Учреждение.

5.10. Социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме предоставляются:

- несовершеннолетним детям до 18 лет, имеющим показания для зачисления в Учреждение;

- лицам до 18 лет, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.11. Дополнительные платные социальные услуги в учреждении предоставляются в соответствии с ч.2 статьи 11 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» получателям социальных услуг по их желанию (или желанию их законных представителей), выраженному в рукописной или печатной форме, в целях расширения сферы социального обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и повышения эффективности деятельности учреждения.

Оплата дополнительных социальных услуг получателем социальных услуг (его законным представителем) производится:

- по безналичной форме, перечислением на внебюджетный лицевой счет учреждения.

5.12. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных социальных услуг, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности

учреждения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного департаментом социальной защиты Воронежской области в установленном порядке.

5.13. Реабилитационный процесс осуществляется в соответствии со специальными рабочими планами, стандартами, программами реабилитации, утвержденными в установленном порядке.

5.13.1. Продолжительность, кратность курсов, длительность реабилитации зависят от индивидуальных программ реабилитации и абилитации, профиля заболеваний, возраста, психофизических возможностей получателя социальных услуг, потребностей и возможностей семьи.

5.13.2. Индивидуальная программа реабилитации ребёнка в Учреждении составляется на основании:

- государственного задания на плановый период (утв. руководителем департамента социальной защиты Воронежской области);

- порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области (утв. постановлением правительства Воронежской области от 22.06.2018 г. № 553);

- ресурсов Учреждения и наличия специалистов;

- маршрута и объёма помощи получателей социальных услуг Воронежской области в Учреждениях социальной защиты, образования, здравоохранения, получения санаторно-курортного лечения.

5.13.3. При составлении индивидуальной программы реабилитации ребёнка учитывается и координируется работа с лечебными и образовательными учреждениями города Воронежа и Воронежской области посещаемые ребёнком, не дублируя их деятельность.

5.13.4. Актуальным аспектом деятельности Учреждения является привлечение родителей (законных представителей) к процессу реабилитации ребенка и их обучение возможным методикам (Приказ Минздрава РФ от 25 ноября 2003г № 567) для активной реабилитации ребенка в домашних условиях.

5.13.5. В ходе реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей и подростков с ОВЗ осуществляется регулярный обмен информацией между врачами-специалистами отделений, специалистом-куратором и родителями ребенка; оценка, анализ эффективности и корректировка реабилитационных и абилитационных мероприятий.

5.14. На каждого зачисленного в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором представлены:

- первичная документация;
- результаты социальной диагностики;
- заключение Реабилитационного совета Учреждения;
- реабилитационная карта.

5.15. Учет, психофизическое состояние получателей социальных услуг, находящихся в Учреждении, предоставляемые им услуги, проводимые реабилитационные и абилитационные мероприятия, их эффективность отражаются в реабилитационной карте, разработанной в Учреждении в соответствии с правилами заполнения основных форм медицинской документации (приказ Минздрава РФ от 9 июня 1986 г. № 818 «О мерах по сокращению затрат времени медицинских работников на ведение медицинской документации и упразднении ряда учетных форм», приказ от 30 декабря 2002г. № 413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»), а так же в индивидуальной программе реабилитации Учреждения.

5.16. В реабилитационную карту вносится следующая информация:

- данные осмотра, заключение врача-специалиста (невролог, травматолог-ортопед, эндокринолог, врач ЛФК, врач-физиотерапевт, педиатр, психиатр);
- лист назначений с отметками о выполнении реабилитационных и абилитационных мероприятий.

5.17. Для осуществления контроля эффективности и качества предоставляемого объема социальных услуг установлены определенные критерии оценки.

6. Управление Учреждением

6.1. Структура, компетенция органов Автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также Общее собрание работников Автономного учреждения.

6.2.1. Учреждение возглавляет руководитель.

Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

6.2.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.2.3. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

6.2.4. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют по доверенностям, выдаваемым руководителем Учреждения, от имени Учреждения представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.5. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 9 человек.

6.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители департамента социальной защиты Воронежской области - 2 человека;
- представители департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

6.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета, компетенция определены в Уставе Учреждения.

6.4. Попечительский совет Автономного учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.4.1. Попечительский совет создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4.2. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения и не может составлять менее 5 человек.

6.4.3. Срок полномочий Попечительского совета, компетенция определены в Уставе Учреждения, в Положении о Попечительском совете Учреждения.

6.4.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Автономного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Автономного учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.5. Общее собрание работников Автономного учреждения.

6.5.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.5.2. Компетенция Общего собрания, порядок работы определены в Уставе Учреждения.

7. Структура Учреждения. Социальные услуги.

7.1. Структура Учреждения устанавливается в соответствии с "Примерным положением о реабилитационном Центре для детей и подростков с ограниченными возможностями", утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения РФ от 14 декабря 1994 г. № 249 и утверждается руководителем Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения, исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного планового фонда заработной платы вводить в штат Учреждения и его структурных подразделений должности, не предусмотренные нормативами.

7.3. Каждое структурное подразделение (отделение, отдел, служба) возглавляет заведующий, начальник назначаемый руководителем Учреждения. Все структурные подразделения в своей деятельности

непосредственно подчиняются заместителям руководителя по профилю либо руководителю Учреждения.

7.4. Структурные подразделения предоставляют следующие социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды»:

7.4.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- предоставление в пользование мебели в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

7.4.2. Социально-медицинские услуги:

- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре .

7.4.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж;

7.4.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг,

имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

7.4.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

7.4.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

7.5. Описание социальной услуги, в том числе ее объем, сроки предоставления социальной услуги, условия предоставления социальной услуги, показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги определены в приложении № 3 (Наименования и стандарты социальных услуг в полустационарной форме, предоставляемых в АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды») к Порядку предоставления социальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды»

7.6. Для реализации социальных программ комплексной реабилитации и абилитации получателей социальных услуг, проживающих на территории Воронежской области, Учреждение располагает социальной гостиницей для размещения детей и подростков с родителями (законными представителями) на период курса реабилитации.

7.7. В Учреждении организованы бухгалтерия, отдел кадров, технический, административно-хозяйственный отделы.

7.8. Для осуществления социально-правовой поддержки семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, в штате Учреждения предусмотрена должность юрисконсульта (предоставление социально-правовых услуг).

Руководитель

И.В. Петрова

Согласовано
юрисконсульт

И.В. Иванникова

ПОКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ПРИЕМА НА РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ СОВЕТ В ЦЕНТРЕ ЯВЛЯЮТСЯ:

1. Возраст ребенка от 0 до 18 лет.
2. Наличие инвалидности.
3. Заболевания:
 - 3.1. **Болезни нервной системы:**
 - детский церебральный паралич и другие паралитические синдромы;
 - поражения периферической нервной системы;
 - последствия воспалительных заболеваний и травматических поражений нервной системы;
 - экстрапирамидные и другие двигательные нарушения;
 - системные атрофии;
 - эпизодические и пароксизмальные расстройства G40 (ремиссия не менее 6 месяцев);
 - последствия цереброваскулярных болезней в поздней резидуальной стадии.
 - 3.2. **Болезни костно-мышечной системы инвалидизирующего характера с ограничением жизнедеятельности:**
 - деформирующие дорсопатии, хондропатии, спондилопатии;
 - поражения суставов;
 - нарушения плотности и структуры кости;
 - последствия перелома позвоночника в позднем восстановительном периоде (6 мес) (реабилитация 1 год после травмы).

3.3. Врожденные аномалии, деформации и хромосомные нарушения.

**3.4. Болезни внутренних органов и эндокринной системы
инвалидизирующего характера.**

3.5. Психические и поведенческие расстройства:

- легкое когнитивное расстройство;
- расстройства психологического развития;
- расстройства аутистического спектра (РАС).

**3.6. Отдельные состояния перинатального периода от 0 до 18
месяцев (реабилитация по программе раннего вмешательства):**

- недоношенные дети, рожденные на сроке гестации менее 32 недель, с задержкой в развитии.

Медицинскими противопоказаниями к проведению разработанной программы реабилитации являются:

- все соматические заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии обострения или декомпенсации;
- острые инфекционные заболевания;
- кахексия любого происхождения;
- тяжелые сопутствующие заболевания, препятствующие проведению активных реабилитационных мероприятий;
- психические заболевания, выраженные нарушения развития и поведения (психопатоподобное, агрессивное поведение);
- неврологическая симптоматика в остром периоде (гипертензионный синдром, выраженный болевой синдром; симптоматика со стороны спинного мозга и его корешков и др.);
- эпилепсия (для проведения медицинской реабилитации).